

校 長	教 頭	教 務	生徒指導	主 務

福野中学校教育施設・物品借用申請書

令和 年 月 日

南砺市立福野中学校長 殿

団体名

代表者名

印

連 絡 先 住 所

氏 名

電 話 番 号

施設、備品の使用中に破損があった場合は、責任をもって補修、原状回復または、弁償することを約束いたしますので、下記の通り施設および物品を借用くださいますよう申請いたします。

記

※太枠内を記入してください。

借用目的			
借用期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
借用場所			
借 用 物 品 名	数 量	備 考	
持出し日	令和 年 月 日 ()	担当係員確認	
返却日	令和 年 月 日 ()	担当係員確認	