

令和4年度

南砺市立福野中学校

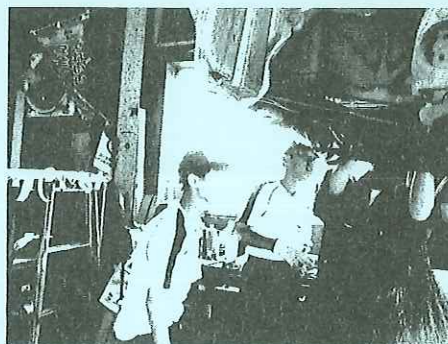
# 社会に学ぶ「14歳の挑戦」

—地域の中であらう—

7月4日（月）～7月8日（金）

（職場体験活動 6日（水）、7日（木））

## 活動のしおり

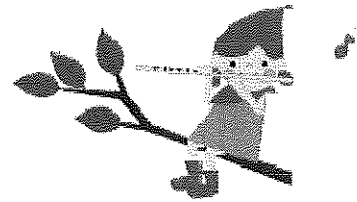


令和元年度撮影

2年 組 番 氏名

# 目 次

ねらい・体験先・活動目標・保護者の願い	1
5日間の日程、7月8日の持ち物	2
活動の心得	3, 4
事前訪問について	5
活動予定	6
活動の記録	7, 8
緊急連絡先	9





## 14歳の挑戦のねらい

- ・働く楽しさや厳しさを知り、将来の自分の生き方を考える機会とする。
- ・働く体験を通して、自分のよさや可能性を見付ける。
- ・困難なことに直面しても、それを乗り越えようとする心と態度を養う。
- ・周囲の人と協調し、相手を思いやる心や感謝する心を養う。
- ・社会生活を送る上でのきまりを守り、マナーを身に付ける。

**私の体験先**

私の活動目標

保護者の願い・メッセージ



\_\_\_\_\_より

## R4年度 福野中学校「14歳の挑戦」5日間の日程

	7/4 (月)	7/5 (火)	7/6 (水)	7/7 (木)	7/8 (金)
1限	授業	授業	職場 体験 活動	職場 体験 活動	礼状・ 報告書 作成
2限	授業	授業			
3限	ものづく り講演会	授業			
4限		最終打ち合わせ			授業
5限	授業	マナー			授業
6限		講座			授業

### 7月4日(月)ものづくり講演会

講師1 株式会社インテック  
北陸産業第一システム部より

講師2 北陸コカ・コーラボトリング株式会社  
業務改革本部より

### 7月5日(火)マナー講座

講師 (株)よしともコミュニケーションズより

内容 ・マナーの基本とその重要性  
・望ましいあいさつと返事、お辞儀  
・指示の受け取りと受け答え など

## 7月8日(金)の持ち物

- 授業の準備
- 14歳の挑戦用名札
- 活動のしおり(2日間の活動の記録を記入)
- タブレット・充電アダプター

## 職 場 体 験 活 動 の 心 得

受け入れてくださった事業所は、日常の忙しい業務の中で受け入れてくださっています。  
感謝の気持ちと学ぼうとする心を忘れず、2日間の職場体験活動に臨みましょう。

### 【出勤前】

(1) 起床後、検温と健康チェックを行い、集合時刻の10分前には出勤しよう。

#### 欠席や遅刻の連絡の仕方

急な病気や事故で出勤できなくなったり、遅刻しそうになったりしたときは、保護者の方に欠席や遅刻の連絡をしてもらおう。欠席や遅刻の連絡は、事業所と学校の両方にしよう。

### 【出勤時/事業所での活動】

(2) 朝、出勤したときや活動を終えて帰宅するときなどは、  
事業所の方々に大きな声ではっきりとあいさつしよう。

#### ○ 初めて出勤するとき (例)

「おはようございます。福野中学校2年の〇〇です。お世話になります。一生懸命がんばりますので、よろしくお願いします」

#### ○ 朝の出勤時 (例)

「おはようございます。福野中学校2年の〇〇です。今日もよろしくお願いします。」

#### ○ 作業中、事業所の方に用事があったり、何かを指示されたとき (例)

「お願いします。」

「ありがとうございました。」

「はい。」

「失礼します。」

「すみませんでした。」

「こんにちは。」

返事・反応をしっかりすること！！

出勤・退勤のあいさつは必ずすること！

#### ○ 事業所を退所し、帰宅するとき (例)

「今日は貴重な体験をさせていただき、ありがとうございました。お先に失礼します。」

(3) 作業内容で、十分に理解できないことがあったら、わからないまま取り組まず、  
納得のいくまで質問してから作業に取りかかるようにしよう。

また、作業内容を理解できているかどうか、自分から確認しよう。

「はい、わかりました。□□□□□でよいですか。」

「はい、わかりました。□□□□□ということですね。」

「すみません。□□□□□のやり方がよく分からないので、もう一度教えてください。」

(4) 作業中に体調が悪くなったら、早めに申し出て休ませてもらおう。状況によっては早退させてもらおう。

我慢をして、かえって迷惑をかけることのないようにしよう。

日ごろから体調を整え、毎日の健康管理に努めよう。

(5) 活動中の事故やけが、または物品の破損等があった場合は、すぐに指導ボランティアの方に連絡し、指示を受けよう。

## 【家に帰ったら】

- (6) 活動後は、速やかにまっすぐ家に帰る。帰宅後、学校に帰宅報告の連絡をする（タブレットの Teams のチャット機能利用）。  
※体験活動中の部活動は原則なし。ただし、大会を控える部は活動可
- (7) しおりの「活動の記録」を記入し、家の人と活動内容や体験したことについて話そう。

## 【交通安全】

- (8) 交通ルールを守り、出勤時や帰宅時だけでなく、活動中も交通事故にあわないよう、十分気をつけよう。自転車で行く場合は、必ずヘルメットを着用する。

## 【活動最終日】

- (9) 最終日には、班長を中心に感謝の言葉と学んだことを班員全員で伝えよう。  
「お忙しい中、2日間、ぼく（わたし）たちのために、本当にありがとうございました。2日間の活動を通して〇〇を学びました/働く意義とは、△△だと考えました。」など

## 【その他】

- (10) しおりの記入について
- ・1日の活動の終わりに、しおりを指導ボランティア（担当者）の方に提出し、コメントを記入していただく。
  - ・家に帰ったら、「活動の記録」のページをしっかりと記入する。
  - ・「活動の記録」のページをお家の人に見てもらい、コメントを書いてもらう。
- (11) 服装について
- ・服装は運動服か制服を基本とする。事業所で衣服を借りる場合は大切に扱う。
- (12) 持ち物について
- ・金銭や携帯電話など、不要なものはもっていかない。通勤の関係上、どうしても携帯電話が必要な場合は、活動中電源を切っておき、絶対に使用しない。
  - ・弁当や事前打ち合わせで指示があったものを忘れずに持っていく。

### ～活動にあたって大切にしたいこと～

#### ○社会のルールを大切にしよう

きちんとした挨拶、返事、言葉遣い、時間を守る、身だしなみを整えるなどの当たり前を大切に。

#### ○言われたことをしっかりと聞き、最後まできちんとやり遂げよう

#### ○自分で進んで仕事を探し、積極的に取り組もう

指示を待つのではなく、自分で仕事を見付けたり、「次は何をすればよいですか？」と自分から尋ねたりしよう。また、分からないことは積極的に質問しよう。

#### ○周りの人への感謝の気持ちを持ち、言葉で伝えよう

協力していただくすべての方に、「ありがとうございます」の言葉をしっかりと伝えよう。

#### ○一日の活動について、家族と話そう

# 「社会に学ぶ『14歳の挑戦』」 事前訪問について

- 1 日時 6月27日(月)～6月30日(木) 15時30分～17時00分の間で、各事業所から指定された20分程度

私の事前訪問日時

6月 日 ( ) 時 分 場所:

- 2 目的 ・お世話になる事業所の方に挨拶をする。  
・当日までに必要な準備をしておくために、事前に訪問してお話を伺う。

## 事業所を訪問するとき

- ・ 制服で訪問する。(身だしなみをお互いに確認しましょう。)
- ・ 持ち物……筆記用具 メモ用紙
- ・ 約束の10分前には事業所に到着するようにする。
- ・ 事前に場所を確認する。地図やタブレットで調べておく。

### (1) 事業所の受付で

「こんにちは。福野中学校2年の〇〇〇〇と申します。『14歳の挑戦』の事前の打ち合わせに参りました。〇〇さんに取り次いでいただけますか。」

「どちらに行けばいいでしょうか。」

- ・ 受付の方の指示に従いましょう。「ありがとうございます」の言葉を忘れずに。
- ・ 事業所の中に入ったら、出会った方すべてに「こんにちは」

### (2) 担当の方にお会いしたら

「こんにちは。福野中学校2年の〇〇〇〇と申します。(△△△と申します。◇◇◇と申します。と全員が名乗る。)よろしくお願ひします。」

- ・ 打ち合わせの場所に入室するときは、「失礼します」
- ・ 「座ってください。」と言われてから、椅子に腰掛ける。

#### <話し方のポイント(相手の立場になって)>

- 相手の目を軽く見ましょう。
- ポケットに手を入れたり、ひじをついたり、あごに手をあてて話を聞いたり、質問したりすることは厳禁!
- 「ます」「ません」などの語尾をはっきりと。
- 分からないことがあれば、遠慮せずに質問しましょう。

#### <聞き方のポイント(聞き上手に)>

- 相手の目を見ましょう。
- きちんとした姿勢で、興味をもって聞きましょう。
- 「聞いています」という合図を送りましょう。例えば、うなづく、返事など。

### (3) 事前打ち合わせでの確認事項

- ① エントリーシートをお渡りする。
- ② 活動内容、活動時間等を質問・確認する (6ページの活動予定の表をすべて埋める。)

### (4) 打ち合わせが終わったら

「今日はお忙しいところ、ありがとうございました。いっしょうけんめいがんばりますので、当日は、よろしくお願ひします。」

事業所にいらっしゃる周囲の方にもあいさつし、  
受付でもあいさつをして帰宅しましょう。

## 2日間の活動予定(事前訪問で記入)

事業所名			
事業所住所		電話番号	
担当の方のお名前		担当の先生	

指導ボランティアの方のお名前		

班 員 (班 長 ◎)		( 組)		( 組)
		( 組)		( 組)
		( 組)		( 組)

活 動 予 定	7月6日(水)	
	7日(木)	
出勤時刻と場所	出勤時刻:        時        分    場所:	
活動時間	時        分    ~        時        分	
服	装	
持	ち        物	
弁	当    の    有    無	
欠席等の連絡	① 時        分まで事業所へ連絡する。(事業所 TEL        ) ② 8時15分まで学校に連絡する。(学校 TEL 22-2222 )	
コロナに関する留意点		

メモ



# 活 動 の 記 録

7 月 6 日 ( 水 )	朝の体温	℃	天候
活動場所		活動時間	: ~ :
活 動 内 容			
午前			午後
今日の活動を振り返って (学んだこと、楽しかったこと、苦勞したことなど) 明日への意気込み			

評 価 項 目	評 価			
挨拶・返事・言葉遣い、時間など、基本的な社会のマナーを守ることができましたか。	A	B	C	D
指導ボランティアの方の話をしっかりと聞き、自分の仕事をやり遂げることができましたか。	A	B	C	D
自分から進んで仕事を探し、積極的に活動に取り組むことができましたか。	A	B	C	D
一日を振り返り、家族と会話することができましたか。	A	B	C	D
周りの人への感謝の気持ちを伝えることができましたか。	A	B	C	D

指導ボランティアの方からの一言 (お手数ですが、帰宅前に記入をお願いします)
サイン
保護者から

# 活動の記録

7月7日(木)	朝の体温	℃	天候
活動場所		活動時間	: ~ :
活動内容			
午前			午後
今日の活動を振り返って(学んだこと、楽しかったこと、苦労したことなど)			

評価項目	評価
挨拶・返事・言葉遣い、時間など、基本的な社会のマナーを守ることができましたか。	A B C D
指導ボランティアの方の話をしっかりと聞き、自分の仕事をやり遂げることができましたか。	A B C D
自分から進んで仕事を探し、積極的に活動に取り組むことができましたか。	A B C D
一日を振り返り、家族と会話することができましたか。	A B C D
周りの人への感謝の気持ちを伝えることができましたか。	A B C D

指導ボランティアの方からの一言(お手数ですが、帰宅前に記入をお願いします)
サイン
保護者から(2日間の活動を終えてのコメントをお願いします)

※保護者の方にご記入をお願いします。

## 緊急連絡先

保護者氏名	続柄
生徒自宅住所	
緊急 TEL①	(自宅・携帯・勤務先)
緊急 TEL②	(自宅・携帯・勤務先)

※緊急 TEL について、自宅・携帯・勤務先のいずれかを○で囲んでください。また、勤務先の場合は、勤務先名もご記入ください。

## かかりつけの医院・病院

	医院名	電話番号
外科		
内科		

## 健康上の留意点

職場体験活動を実施する上で、事前に事業所にお伝えしておくことがありましたらご記入ください。

--