宛先　南砺市立福野中学校

**このままＦＡＸ**

**（０７６３－２２－４５１５）**

**事業所シート②**

※**６月２４日（金）まで**に、**返信用封筒**または**FAX**にてご返送ください。

**【生徒の事前訪問】ご**都合のよい日時をお知らせください。

※**６月２７日（月）～６月３０日（木）　１５：３０～１７：００**

生徒が事前訪問をして、ご挨拶と打ち合わせをします。この時生徒は、自分の住所や保護者の緊急連絡先等を記入した自己紹介カードを持参します。

|  |  |
| --- | --- |
| 生徒の訪問日時 | ６月　　日（　　）　　　時　　　分 |
| 事前訪問場所 |  |

**【活動概要】**事前訪問時に生徒が質問する内容です。

　　　　　　　※中学校も知っておきたいので、ご記入をお願いいたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動内容 | ７月６日（水） |  |
| ７月７日（木） |  |
| 出勤時刻と場所 | 出勤時刻：　　　時　　　分　　場所： |
| 活動時間 | 　　　　時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 服 装 |  |
| 持 ち 物 |  |
| 昼食について |  |
| 欠席時の連絡 | 　　　　時　　　分までに連絡　　（TEL　　　　　　　　　） |
| コロナに関する留意点 |  |
| その他 |  |

事業所シートのご記入は、以上です。ご協力ありがとうございました。