

令和5年度

南砺市立福野中学校

社会に学ぶ「14歳の挑戦」

—地域の中であらう—

7月3日（月）～7月7日（金）

活動のしおり



南砺市立福野中学校

2年 組 番

目 次

ねらい・体験先・私の目標・保護者の願い	・・・・・・・・	1
活動の心得	・・・・・・・・・・・・・・・・	2～3
事前訪問について	・・・・・・・・・・・・・・・・	4～5
活動の記録	・・・・・・・・・・・・・・・・	6～10
緊急連絡先	・・・・・・・・・・・・・・・・	11
14歳の挑戦を終えて	・・・・・・・・・・・・・・・・	12～14

14歳の挑戦のねらい

- 働く楽しさや厳しさを知り、将来の自分の生き方を考える機会とする。
- 働く体験を通して、自分のよさや可能性を見付ける。
- 困難なことに直面しても、それを乗り越えようとする心と態度を養う。
- 周囲の人と協調し、相手を思いやる心や感謝する心を養う。
- 社会生活を送る上でのきまりを守り、マナーを身に付ける。

体験先：

私の目標

保護者の願い・メッセージ

活 動 の 心 得

受け入れてくださった事業所は、日常の忙しい業務の中で受け入れてくださっています。

【出勤前】

(1) 起床後、検温と健康チェックを行い、集合時刻の10分前には出勤しよう。

欠席や遅刻の連絡の仕方

急な病気や事故で出勤できなくなったり、遅刻しそうになったりしたときは、保護者の方に欠席や遅刻の連絡をしてもらおう。欠席や遅刻の連絡は、事業所と学校の両方にしよう。

【出勤時/事業所での活動】

(2) 朝、出勤したときや活動を終えて帰宅するときなどは、

事業所の方々に大きな声ではっきりとあいさつしよう。

○ 初めて出勤するとき(例)

「おはようございます。福野中学校2年の〇〇です。お世話になります。一生懸命がんばりますので、よろしくお願いします」

○ 朝の出勤時(例)

「おはようございます。福野中学校2年の〇〇です。今日もよろしくお願いします。」

○ 作業中、事業所の方に用事があったり、何かを指示されたとき(例)

「お願いします。」

「ありがとうございました。」

「はい。」

「失礼します。」

「すみませんでした。」

「こんにちは。」

返事・反応をしっかりすること！！

○ 事業所を退所し、帰宅するとき(例)

「今日は貴重な体験をさせていただき、ありがとうございました。お先に失礼します。」

出勤・退勤のあいさつは必ずすること！

(3) 作業内容で、十分に理解できないことがあったら、わからないまま取り組まず、納得のいくまで質問してから作業に取りかかるようにしよう。

また、作業内容を理解できているかどうか、自分から確認しよう。

「はい、わかりました。□□□□□でよいですか。」

「はい、わかりました。□□□□□ということですね。」

「すみません。□□□□□のやり方がよく分からないので、もう一度教えてください。」

(4) 作業中に体調が悪くなったら、早めに申し出て休ませてもらおう。状況によっては早退させてもらおう。

我慢をして、かえって迷惑をかけることのないようにしよう。

日ごろから体調を整え、毎日の健康管理に努めよう。

(5) 活動中の事故やけが、または物品の破損等があった場合は、すぐに指導ボランティアの方に連絡し、指示を受けよう。

【家に帰ったら】

(6) 活動後は、速やかにまっすぐ家に帰る。帰宅後、学校に帰宅報告の連絡をする（タブレットのTeamsのチャット機能利用）。

※体験活動中の部活動は原則なし。ただし、大会を控える部は活動可

(7) しおりの「活動の記録」を記入し、家の人と活動内容や体験したことについて話そう。

【交通安全】

(8) 交通ルールを守り、出勤時や帰宅時だけでなく、活動中も交通事故にあわないよう、十分気をつけよう。自転車で行く場合は、必ずヘルメットを着用する。

【活動最終日】

(9) 最終日には、班長を中心に感謝の言葉と学んだことを班員全員で伝えよう。

「お忙しい中、5日間、ぼく（わたし）たちのために、本当にありがとうございました。5日間の活動を通して〇〇を学びました/働く意義とは、△△だと考えました。」など

【その他】

(10) しおりの記入について

- ・1日の活動の終わりに、しおりを指導ボランティア（担当者）の方に提出し、コメントを記入していただく。
- ・家に帰ったら、「活動の記録」のページをしっかりと記入する。
- ・「活動の記録」のページをお家の人に見てもらい、コメントを書いてもらう。

(11) 服装について

- ・服装は運動服か制服を基本とする。事業所で衣服を借りる場合は大切に扱う。

(12) 持ち物について

- ・金銭や携帯電話など、不要なものはもっていかない。通勤の関係上、どうしても携帯電話が必要な場合は、活動中電源を切っておき、絶対に使用しない。
- ・弁当や事前打ち合わせで指示があったものを忘れずに持って行く。

～活動にあたって大切にしたいこと～

○社会のルールを大切にしよう

きちんとしたあいさつ、返事、言葉遣い、時間を守る、身だしなみを整えるなどの当たり前を大切に。

○言われたことをしっかりと聞き、最後まできちんとやり遂げよう

○自分で進んで仕事を探し、積極的に取り組もう

指示を待つのではなく、自分で仕事を見付けたり、「次は何をすればよいですか？」と自分から尋ねたりしよう。また、分からないことは積極的に質問しよう。

○周りの人への感謝の気持ちを持ち、言葉で伝えよう

協力していただくすべての方に、「ありがとうございます」の言葉をしっかりと伝えよう。

○一日の活動について、家族と話そう

「社会に学ぶ『14歳の挑戦』」 事前訪問について

- 1 日時 6月26日(月)～6月29日(木) 15時30分～17時30分の間で、各事業所から指定された20分程度

私の事前訪問日時

6月 日 () 時 分 場所:

- 2 目的 ・お世話になる事業所の方にあいさつをする。
・当日までに必要な準備をしておくために、事前に訪問してお話を伺う。

事業所を訪問するとき

- ・ 制服で訪問する。(身だしなみをお互いに確認しましょう。)
- ・ 持ち物……筆記用具 しおり 自己紹介シート
- ・ 約束の10分前には事業所に到着するようにする。
- ・ 事前に場所を確認する。地図やタブレットで調べておく。

(1) 事業所の受付で

「こんにちは。福野中学校2年の〇〇〇〇と申します。『14歳の挑戦』の事前の打ち合わせに参りました。〇〇さんに取り次いでいただけますか。」

「どちらに行けばいいでしょうか。」

- ・ 受付の方の指示に従いましょう。「ありがとうございます」の言葉を忘れずに。
- ・ 事業所の中に入ったら、出会った方すべてに「こんにちは」

(2) 担当の方にお会いしたら

「こんにちは。福野中学校2年の〇〇〇〇と申します。(△△△と申します。◇◇◇と申します。と全員が名乗る。)よろしくお願ひします。」

- ・ 打ち合わせの場所に入室するときは、「失礼します」
- ・ 「座ってください。」と言われてから、椅子に腰掛ける。

<話し方のポイント(相手の立場になって)>

- 相手の目を軽く見ましょう。
- ポケットに手を入れたり、ひじをついたり、あごに手をあてて話を聞いたり、質問したりすることは厳禁!
- 「ます」「ません」などの語尾をはっきりと。
- 分からないことがあれば、遠慮せずに質問しましょう。

<聞き方のポイント(聞き上手に)>

- 相手の目を見ましょう。
- きちんとした姿勢で、興味をもって聞きましょう。
- 「聞いています」という合図を送りましょう。例えば、うなずく、返事など。

(3) 事前打ち合わせでの確認事項

①自己紹介シートをお渡しする。

②活動内容、活動時間等を質問・確認する(5ページの事前訪問カードをすべて埋める。)

(4) 打ち合わせが終わったら

「今日はお忙しいところ、ありがとうございました。いっしょうけんめいがんばりますので、当日は、よろしくお願ひします。」

事業所にいらっしゃる周囲の方にもあいさつし、受付でもあいさつをして帰宅しましょう。

社会に学ぶ「14歳の挑戦」事前訪問カード

○班 員

No	生徒氏名	電話番号	No	生徒氏名	電話番号

○事前訪問日①： 6月 日 () : ~

事業所名：	
住 所：	電話 ー
指導ボランティア さん	担当の先生
服 装	
持 ち 物 (弁当の有無)	
活動時間(予定)	(集合) : ~ : (終了)
活動内容	
欠席等の連絡	① 時 分まで事業所へ連絡する。(事業所 TEL) ② 8時15分まで学校に連絡する。(学校 TEL 22-2222)

○事前訪問日②： 6月 日 () : ~

事業所名：	
住 所：	電話 ー
指導ボランティア さん	担当の先生
服 装	
持 ち 物 (弁当の有無)	
活動時間(予定)	(集合) : ~ : (終了)
活動内容	
欠席等の連絡	① 時 分まで事業所へ連絡する。(事業所 TEL) ② 8時15分まで学校に連絡する。(学校 TEL 22-2222)

※保護者の方にご記入をお願いします。

緊急連絡先

保護者氏名	続柄
生徒自宅住所	
緊急 TEL①	(自宅・携帯・勤務先)
緊急 TEL②	(自宅・携帯・勤務先)

※緊急 TEL について、自宅・携帯・勤務先のいずれかを○で囲んでください。また、勤務先の場合は、勤務先名もご記入ください。

かかりつけの医院・病院

	医院名	電話番号
外科		
内科		

健康上の留意点

職場体験活動を実施する上で、事前に事業所にお伝えしておくことがありましたらご記入ください。

--

「14歳の挑戦」を終えて……………

(1) 目標をもって取り組むことができましたか。

4・3・2・1

- 4 十分にできた
- 3 だいたいできた
- 2 あまりできなかった
- 1 できなかった

(2) 体験したことや感じたことを、家族と話し合いましたか。

- 4 十分に話し合った
- 3 話し合った
- 2 あまり話し合わなかった
- 1 話し合わなかった

(3) 指導ボランティアの方や地域の方々と交流ができましたか。

- 4 十分にできた
- 3 だいたいできた
- 2 あまりできなかった
- 1 できなかった

(4) 体験内容は充実していましたか。

- 4 とても充実していた
- 3 だいたい充実していた
- 2 あまり充実していなかった
- 1 充実していなかった

(5) 自分の生き方を考える機会になりましたか。

- 4 とても良い機会になった
- 3 まあまあ良い機会になった
- 2 あまり考えられなかった
- 1 考えられなかった

(6) 体験後、お手伝いやボランティア活動等に出かけたいと思いますか。

- 2 はい
- 1 いいえ

[2と回答した人のみ、次の質問に回答してください。]

◇どこで活動してみたいですか。

- ① 幼稚園・保育所
- ② 社会福祉施設・特別老人ホーム・デイサービス等
- ③ 公共施設や広場等の清掃など
- ④ その他（職種)

(7) 体験を通じてどんな力がついたと思いますか。(あてはまるもの全てに○)

- () きちんとしたあいさつ
- () 適切な言葉遣い
- () つらくてもやり遂げる
- () 集団や社会のきまりを守る
- () 周りの人と協力して活動する
- () 言われたことをしっかり聞く
- () 自分なりに考えてすすんで取り組む
- () その他(具体的に…)

2 うれしかったことは

3 大変だったこと・苦労したことは

4 これからの生き方や将来に生かしたいこと

5 自分が立てた目標の達成度について

6 保護者・家族からのことば



地域の中で

ありがとう



福野中学校

TEL 22-2222