

令和7年度富山県立高等学校入学者選抜 インターネット出願志願者用マニュアル

富山県立高等学校入学者選抜では、全日制の課程一般・推薦・第2次選抜、定時制の課程単位制前期・単位制以外においてインターネット出願を実施します。

このマニュアルを参考に、出願に必要な手続を行ってください。

1 インターネット出願システムへのアクセス方法

以下のURLを入力又は右の二次元コードをスキャンしてインターネット出願システムにアクセスしてください。

<https://www.tymapply.jp/Seito/Inputs/Login>

※ 大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。



(二次元コード)

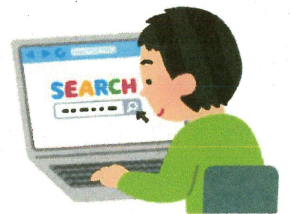
2 インターネット出願システムを利用するための環境条件

「OS」

Windows10 以上
macOS 10.13 以上
iOS/iPadOS 15 以上
Android 4.4 以上

「Webブラウザ」

Microsoft Edge 12 以上
Google Chrome 45 以上
Safari 9 以上



※ いずれも最新版を推奨します。

※ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。

3 インターネット出願システムの操作に関するお問い合わせ先

(1) 操作テストに係る問合せ先 (**以前にお知らせしたものより変更**)

コールセンター(システムの操作に関すること)

TEL **050-1721-8391**

(2) 操作テストに係る問合せ先対応期間

令和6年9月9日(月)～11月6日(水) 10:00～18:00

※日曜日、土曜日及び祝日を除く。

※9月30日(月)、10月1日(火)、10月11日(金)、

10月23日(水)、10月28日(月)～10月30日(水)を除く。



・発信者番号を非通知で発信した場合は、お繋ぎできません。必ず発信者番号を通知して発信してください。

・お問い合わせをする前に、本マニュアルの「8. よくある質問」もご確認ください。

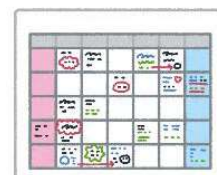
4 各種選抜の出願スケジュール

操作テスト終了後、一時システムを停止します。

令和7年度入学者選抜における出願スケジュールは、令和7年度富山県立高等学校

入学者選抜実施要領公表にあわせて連絡します。

出願期間を過ぎると出願できなくなります。ゆとりをもった出願を心掛けてください。

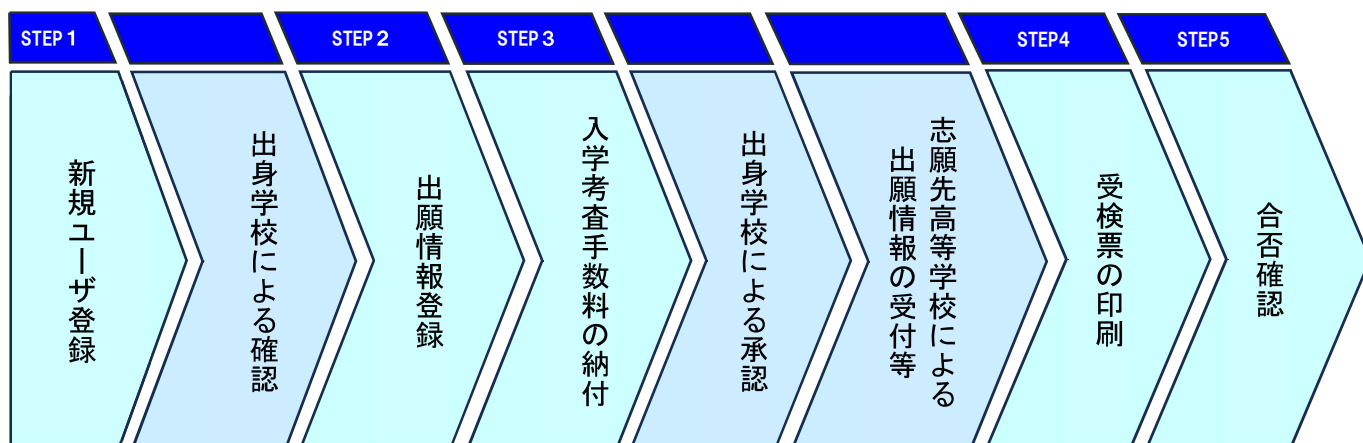


5 出願の流れ

※STEP 1～5 以外は出身学校や志願先高等学校が行う手続きです。

※「入学考査手数料の納付」までを指定期間内に完了させることになります。

※志願先高等学校での受付までは、処理が終わるたびに確認メールが届きます。



STEP 1

新規ユーザ登録（インターネット出願システムを初めて利用する場合）

【重要】：使用する端末によっては、画面の表示が異なります。

◆ログイン画面

- ①「新規ユーザ登録」をクリックします。

高山県立高等学校入学選抜インターネット出願システム ヘルプ

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方（ユーザ登録済みの方）

ユーザIDまたはメールアドレス

ログインパスワード

ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

① 新規ユーザ登録 >



新規ユーザ登録後に、「ユーザID
またはメールアドレス」及び「ロ
グインパスワード」を入力するこ
とで、ログインできるようになり
ます。

◆メールアドレス登録画面

- ②「メールアドレス」を入力します。
③利用規約を確認後、「利用規約」に同意する。」にチェック☑を入れます。
④「登録する」をクリックします。

高山県立高等学校入学選抜インターネット出願システム

メールアドレス登録

メールアドレス (必須)

メールアドレス (確認用) (必須)

確認のため、同じメールアドレスを入力してください

利用規約

「利用規約」に同意する。

< 戻る 登録する ④

<注意事項>

キャリアメールを使用する場
合、メールアドレスを登録する
前に各キャリアのサービスサイ
トよりドメイン指定受信を許可
する設定が必要です。以下のア
ドレスを各キャリアのサービス
サイトに登録してください。

※「www.tymapply.jp」

「指定のドメイン」を登録して
もインターネット出願システム
から送信されるメールが受信で
きない場合は、フリーメール
(Gmail・yahoo メール等) を使
用してください。

- ◆登録したメールアドレスに届いたメールを開く
メールに記載されたURLをクリックします。



◆本人情報入力画面

- ⑤ 「本人氏名」「生年月日」「本人現住所」、「連絡先電話番号」
- ⑥ 「保護者情報」「出願資格」
- ⑦ 「ユーザ ID」等を入力します。
- ⑧ 「内容確認」をクリックします。

The image shows three sequential screenshots of a registration form. The first screenshot (Step 5) shows fields for name, date of birth, current address, and contact phone number. The second screenshot (Step 6) shows guardian information, including guardian name, address, and school code. The third screenshot (Step 7) shows user ID and password fields, along with a 'Confirm' button circled in red. A red circle with the number 8 is also placed over the 'Confirm' button.



- ・本人氏名に外字が含まれる場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。
- ・本人住所が海外または県外の場合は「本人の現住所が県外または海外」にチェックを入れてください。
- ・本人住所が海外または県外の場合は「県外・海外」に現在住んでいる住所を入力し、「居住予定の住所」に転居先の住所を入力してください。
- ・保護者現住所は本人住所と同じものが設定されますが、住所が異なる場合は「本人と同じ」のチェックを外すと入力が可能となります。
- ・学校認証コードは、事前に出身学校からお伝えします。学校認証コードが分からない場合は、出身学校にお問い合わせください。
- ・ユーザID及びログインパスワードについては、各自で任意のものを設定します。
- ・連絡用メールアドレスは初期登録したメールが届かないときに、代替りのメール送信先として使用します。
- ・携帯電話番号をお持ちでない場合は「携帯電話番号を持っていない」にチェック☑を入れて、秘密の質問を登録してください。
- ・登録後の本人情報の修正・削除については、「8 よくある質問」に記載してあります。

◆本人情報登録内容確認画面

⑨登録内容を確認し、間違いがなければ「登録する」をクリックします。

◆ログイン画面（ユーザ登録後のログイン）

⑩「ユーザIDまたはメールアドレス」及び「ログインパスワード」を入力します。

⑪「ログイン」をクリックします。



◆ワンタイムパスワード送信画面

⑫ワンタイムパスワードの送信先を選択し「送信する」をクリックします。
連絡用メールアドレスを登録してある場合は2つ表示されます。

◆ワンタイムパスワード認証画面

⑬選択したメールアドレスに届く「ワンタイムパスワード（6桁）」を入力します。

⑭ 「認証」 をクリックします。

10分以上待っても、ワンタイムパスワードが受信できない場合は、再度ログインをお願いいたします。

- ・メールが届かない場合は、STEP1「◆メールアドレス登録画面」の<注意事項>を確認して下さい。
- ・連絡用メールアドレスを設定してある場合は、連絡用メールアドレスを選択し、送信を行ってください。

◆マイページ

⑮ ログインが完了するとマイページが表示されます。システムでの手続はすべてマイページから行うことができます。

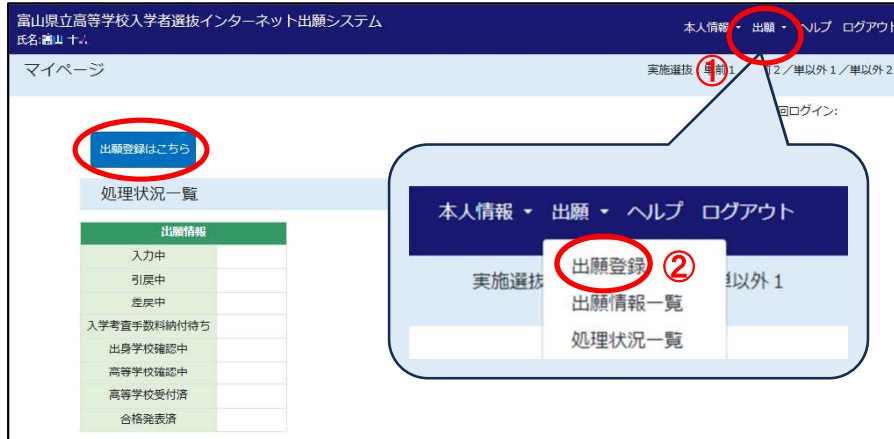
この画面では出身学校による承認や高等学校による受付等、出願情報の処理状況を確認できます。

STEP 2

出願情報登録

◆マイページのメニュー

- ①「出願」→②「出願登録」の順にクリックします。
または、「出願登録はこちら」をクリックします。



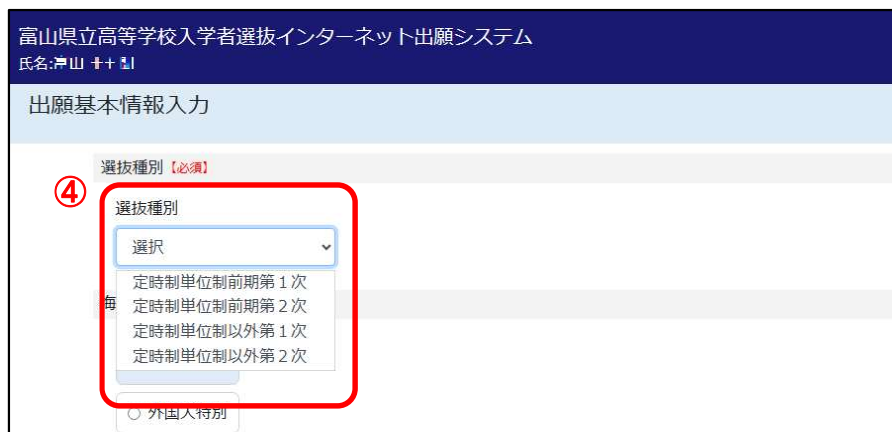
◆出願情報入力画面（出願基本情報入力）

- ③出願基本情報の「入力する」をクリックします。



◆出願基本情報入力画面

- ④「選抜種別」をはじめ、「海外対応」など、入力画面を確認しながら、必要な項目を入力します。

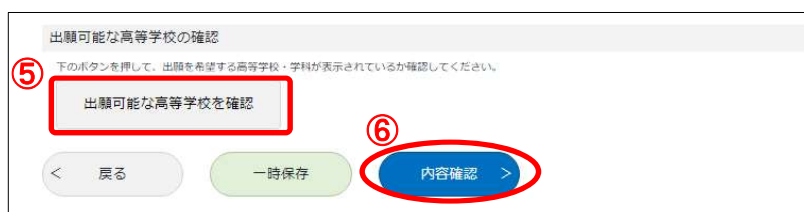


- 「選抜種別」では志願する選抜を選択してください。
期間によって選択できる選抜種別が異なります。
- 「選抜種別」により海外対応の内容が変わります。
帰国生徒としての志願を行う場合は「帰国生徒」を選択してください。
外国人特別措置の適用を希望する場合は「外国人特別」を選択してください。
- 選抜種別が「定時制」で志願者に勤務先がある場合は、勤務先の情報入力を行ってください。

⑤ 「出願可能な高等学校を確認」をクリックして、出願を希望する高等学校が一覧に表示されることを確認します。

※ここで志願先高等学校を選択することはできません。

⑥ 「内容確認」をクリックします。



◆出願基本情報確認画面

⑦登録内容を確認し、間違いがなければ「入力完了」をクリックします。



◆出願情報入力画面（志願先高等学校入力）

①志願先高等学校の「入力する」をクリックします。

※「備考」は入力不要です。

The screenshot shows a web form titled "出願情報入力" (Application Information Input). It has a tabbed interface with "出願基本情報" (Application Basic Information) selected. Under this tab, there is a section for "志願先高等学校" (Preferred High School) with a red underline. A blue button labeled "入力する" (Input) is circled in red and marked with a circled "1". Above it is a green button labeled "内容確認" (Check Content). Below the "志願先高等学校" section is a "備考" (Remarks) section with a blue "入力する" button. At the bottom, there are navigation buttons: "戻る" (Back), "内容確認" (Check Content), and a right arrow.

◆志願先高等学校の入力画面

②高等学校名の「選択」をクリックします。

a. 選抜種別が「全日制一般」「全日制第2次」「定時制単位制以外」の場合

The screenshot shows a form for selecting a high school. The "選抜種別" (Selection Category) is "全日制一般" (General Full-time). The "志願先高等学校【必須】" (Preferred High School [Required]) section is highlighted in orange. It contains fields for "高等学校名" (High School Name), "課程" (Course), and "学科" (Subject). The "高等学校名" field has a "選択" (Select) button circled in red and marked with a circled "2". The "第2順位" (2nd Priority) field also has a "選択" button. At the bottom, there are navigation buttons: "戻る" (Back), "一時保存" (Save Temporarily), and "内容確認" (Check Content) with a right arrow.

b. 選抜種別が「全日制推薦」、「定時制単位制前期」の場合

The screenshot shows a form for selecting a high school. The "選抜種別" (Selection Category) is "推薦" (Recommended). The "志願先高等学校【必須】" (Preferred High School [Required]) section is highlighted in orange. It contains fields for "高等学校名" (High School Name), "課程" (Course), and "学科" (Subject). The "高等学校名" field has a "選択" (Select) button circled in red and marked with a circled "2". At the bottom, there are navigation buttons: "戻る" (Back), "一時保存" (Save Temporarily), and "内容確認" (Check Content) with a right arrow.

一覧から志願先高等学校・学科を選択します。

③選抜種別が「全日制一般」「全日制第2次」「定時制単位制以外」の時は、第2順位が選択できる学科があります。志望に合わせて第2順位を選択してください。

※第2順位の選択は、必須ではありません。

④第2順位は、チェックした順番で優先順位が設定されます。

⑤志願先高等学校の「内容確認」をクリックします。

◆志願先高等学校確認画面

⑥登録内容を確認し、間違いがなければ、「入力完了」をクリックします。

◆出願情報入力画面（出願申請）

- ①入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらい「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェック☑を入れます。
- ②「内容確認」をクリックします。
※入学考査手数料が表示されていますので確認して下さい。

◆出願情報登録内容確認画面

- ③画面に表示される内容を確認し、間違いがなければ、「登録する」をクリックします。

- ④確認メッセージが表示されます。間違いがなければ、「OK」をクリックします。

STEP 3

入学考査手数料の納付

◆マイページより出願情報一覧を表示

- ①マイページの「出願情報」の「考査手数料納付待ち」の件数をクリックします。
または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 三郎

本人情報・出願・ヘルプ ログアウト

マイページ 実施選抜 出願情報一覧 ①

出願登録
出願情報一覧 ①
処理状況一覧

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考査手数料納付待ち	1件 ①
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	

◆出願情報一覧から入学考査手数料納付

- ②出願情報一覧の入学考査手数料にある「納付する」ボタンをクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 三郎

本人情報・出願・ヘルプ ログアウト

出願情報一覧 実施選抜: 全一般/単前1/単以外1

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受検番号	志望先高等学校	第2順位	入学考査手数料	出願情報確認書	受検票	可否結果
考査手数料納付待ち	詳細	2024/07/23	全一般	未付番	県立入善高等学校 全日制 農業科	-	2,200円 未納付	出力	未交付	未発表

② 納付する

番号参照(コンビニ印刷)

クリックすることで納付用の画面に移動します。

※操作テストではクリックするのみですが、実際の出願時は納付用の画面が表示されます。

STEP 4

受検票の印刷

志願先高等学校が受検番号の設定を行ったことを伝えるメールが届きましたら、受検票の印刷を行ってください。

◆マイページより出願情報一覧を表示

- ①マイページの「出願情報」の「高等学校受付済」の件数をクリックします。
または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学選抜インターネット出願システム
氏名:富山 太郎

本人情報 ▾ 出願 ▾ ヘルプ ログアウト

マイページ 実施選抜 以外 1
前回ログイン:2024年

出願記録
出願情報一覧 ①
処理状況一覧

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
審査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	1件 ①
合格発表済	

◆出願情報一覧から受検票出力

- ②出願情報一覧の受検票にある「出力」ボタンをクリックします。

出願情報一覧 実施選抜: 全一般/単前1/単以外 1

処理状況	詳細	出願日	選抜 種別	受検 番号	志望先高等学校	第2順位	入学審査 手数料	出願情報 確認書	受検票	合否結果
高等学校 受付済	詳細	2024/07/22	全一 般	1	興立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力	出力 ②	未発表 ②

番号参照(コンビニ印刷)

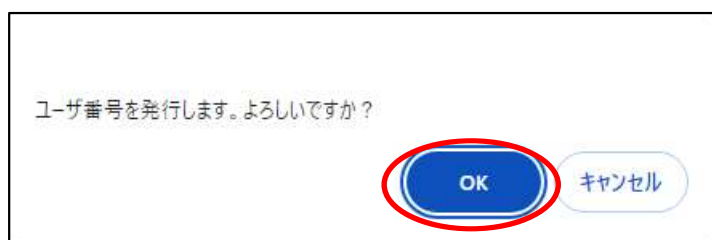
③印刷方法の選択が表示されますので、出力したい方法を選んでください。



※「PDFをダウンロード」は、自宅でプリンターがある場合や電子ファイルから印刷が可能な場合に選択してください。受検票の電子ファイルがダウンロードされます。

※「コンビニエンスストアで印刷」を選択する場合は、「ご利用可能なコンビニチェーン」をご確認ください。なお、印刷代がかかります。

コンビニエンスストアでの印刷を選択すると、ユーザ番号の発行が行われます。



発行されたユーザ番号を控えて、コンビニエンスストアで印刷を行ってください。

※ユーザ番号は発行のたびに変わります。

印刷方法は「店舗での印刷方法」で確認をお願いします。



STEP 5

合否確認

合格発表の期間中に、合否確認を行うことができます。

◆マイページより出願情報一覧を表示

- ①マイページの「出願情報」の「合格発表済」の件数をクリックします。
または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 次郎

マイページ

実施選抜 ①
出願登録
出願情報一覧
処理状況一覧

前回ログイン:2024年

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
審査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	1件 ①

◆出願情報一覧から合否結果表示

- ②出願情報一覧の合否結果にある「表示」ボタンをクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
氏名:富山 次郎

出願情報一覧

実施選抜: 全一般/単前1 /

処理状況	詳細	出願日	選抜 種別	受験 番号	志望先高等学校	第2順位	入学審査 手数料	出願情報 確認書	受験票	合否結果
合格発表 済	詳細	2024/07/23	全一 般	2	県立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力	出力	表示 ②

番号参照(コンビニ印刷)

◆合否結果表示

③合否結果が表示されます。ファイルで保存する場合は「結果をPDFで出力する」をクリックします。

選抜結果確認 実施選抜：全一般／単前1／単以外1

令和⁵年度
富山県立高等学校入学選抜
結果

令和⁵年度 発表

受験番号	2
氏名	富山 次郎
高等学校名	県立入善高等学校
課程	全日制
学科	普通科
選抜種別	全日制一般

合格

[結果をPDFで出力する](#)

[< 戻る](#)

※合否結果はインターネット出願システム以外にWEB上でも確認することができます。

URL : <https://www.tymapply.jp/gohi/>

差戻とは、中学校や高等学校で入力内容に間違いが見つかった場合に、志願者本人に修正依頼が来ることです。

◆差戻についてメールが来ます。

メールの内容を確認して下さい。

【差戻しコメント】に修正する内容が記載されています。

出願情報入力画面にも同様の内容が記載されています。

◆システムにログインします。

ログイン画面からログインを行ってください。

◆修正する内容により、以下の処理を行ってください。

a. 自分の名前や生年月日、住所や保護者情報、クラス番号を修正する場合



- ① メニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」をクリックします。
- ② 本人情報登録内容確認が表示されますので画面下の「修正する」をクリックします。
- ③ 本人情報入力が表示されますので修正を行い、画面下の「内容確認」をクリックします。
- ④ 本人情報登録確認が表示されますので間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。
- ⑤ マイページが表示されますので、「出願登録はこちら」をクリックします。
- ⑥ 出願情報入力が表示されますので、画面下の「この出願は保護者の同意を得て行っています」にチェックをいれ、「内容確認」をクリックします。
- ⑦ 出願情報登録内容確認が表示されますので、間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。

b. 志願先高等学校を修正する場合

- ① マイページの「出願情報」の「差戻中」の件数をクリックします。または、メニューの「出願」→「出願情報一覧」をクリックします。

富山県立高等学校入学者選抜インターネット出願システム
本人情報 ▾ 出願 ▾ ヘルプ ログアウト
氏名:富山 次郎

マイページ

出願登録はこちら

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	1件 ①
審査手数料納付待ち	
出身学校確認中	
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	

- ② 出願情報一覧の「詳細」をクリックします。

出願情報一覧

実施選抜: 全一般/単前1/単以外1

処理状況	詳細	出願日	選抜種別	受験番号	志望先高等学校	第2順位	入学審査手数料	出願情報確認書	受験票	合否結果
高等学校受付済	詳細 ②	2024/07/22	全一般	1	県立入善高等学校 全日制 普通科	-	2,200円 納付済	出力	出力	未発表

番号参照(コンビニ印刷)

- ③ 出願情報登録内容確認の「入力する」をクリックします。

**※「削除する」をクリックし、出願情報を削除すると出願が取り消されます。
入学審査手数料を納付している場合は返金されませんのでご注意ください。**

出願情報登録内容確認

現在システムに一時保存されている出願情報を表示しています。
出願情報の入力に進む場合は、画面下部の「入力する」を押してください。
出願情報を削除する場合は、画面下部の「削除する」を押してください。

- ▼ 本人情報
- ▼ 出願基本情報
- ▼ 志願先高等学校
- ▼ 入学審査手数料
- ▼ その他の情報

< 戻る 削除する 入力する > ③

- ④ 出願情報入力で修正したい項目の「内容確認」をクリックします。内容確認画面が表示されますので「修正する」をクリックし、入力画面で修正を行ってください。

出願情報入力 実施選抜：全一般/単前1/単

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認

入学考査手数料

金額	2,200円
納付先	富山県

備考

> 入力する

出身学校コメント

住所に間違いがあります。修正をお願いします。

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る 内容確認 >

- ⑤ 修正後に「この出願は、保護者の同意を得て行っています」にチェックを入れ、内容確認をクリックします。
- ⑥ 出願情報登録内容確認が表示されますので間違いがなければ画面下の「登録する」をクリックします。

6 全日制第2次選抜を出願する者が、定時制単位制前期第2次選抜又は、定時制単位制以外第1次選抜を併願する場合

【重要】併願する場合は、必ず先に全日制第2次選抜から出願登録してください。

併願を行う場合、ユーザの複製を行い、複製されたユーザで定時制単位制前期第2次選抜または、定時制単位制以外第1次選抜に出願手続を行います。

各ユーザを以下のように表記します

- ・全日制第2次選抜に出願するユーザ：**2次選抜ユーザ**
- ・定時制単位制前期第2次選抜又は、定時制単位制以外第1次選抜を併願するユーザ：**定時制ユーザ**
※定時制ユーザは2次選抜ユーザを複製したユーザになります。

◆全日制第2次選抜への出願登録

「**STEP 2** 出願情報登録」以降を参考に出願してください。

◆定時制単位制前期第2次選抜、又は定時制単位制以外第1次選抜への出願登録まで

- ① 「定時制（単位制前期）2次または定時制（単位制以外）1次に併願する」をクリックします。

※2次選抜ユーザで全日制第2次選抜に出願すると「マイページ」上部に「定時制（単位制前期）2次または定時制（単位制以外）1次に併願する」ボタンが表示されます。

マイページ 実施選抜：全2次/単前2/単以外1

前回ログイン：2024年07月31日 11:39

**定時制（単位制前期）2次または
定時制（単位制以外）1次に併願する** ①

処理状況一覧

出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
審査手数料納付待ち	
出身学校確認中	1件
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	1件

お知らせ一覧

- ② 「複製情報確認」画面が表示されるため、各情報を確認し「複製する」をクリックします。

複製情報確認 実施選抜：全2次/単前2/単以外1

定時制（単位制前期）2次、定時制（単位制以外）1次に申請する場合、定時制ユーザを作成する必要があります。
定時制ユーザの作成を行う場合、現在のユーザ情報の複製を行います。定時制ユーザを作成する場合、複製情報の確認を行い、「複製する」をクリックしてください。

本人氏名
富山 太郎
トヤマ タロウ

生年月日
2009/01/09

出願資格
出願資格
中学校等卒業（見込）者
出身学校
入善町立入善中学校
卒業（見込）年月
令和7年 03月
クラス番号
1組
出席番号
1番

< 戻る **複製する** > ②

- ③ ユーザ複製完了後「マイページに戻る」をクリックします。

ユーザ複製完了 実施選抜：全2次/単前2/単以外1

ユーザの複製が完了し、定時制ユーザが作成されました。

登録メールアドレスにユーザ複製完了をお知らせするメールを送信しました。
定時制ユーザにて出願する際は、マイページより「ユーザ切替」ボタンをクリックすることで定時制ユーザに切り替えることができます。
出願情報の登録は、マイページから行うことができます。

< **マイページに戻る** > ③

- ④ 本人情報複製が完了すると、マイページ上部に「ユーザ切替」ボタンが表示されるため、「ユーザ切替」をクリックします。

マイページ 実施選抜：全2次/単前2/単以外1

前回ログイン: 2024年07月31日 13:25

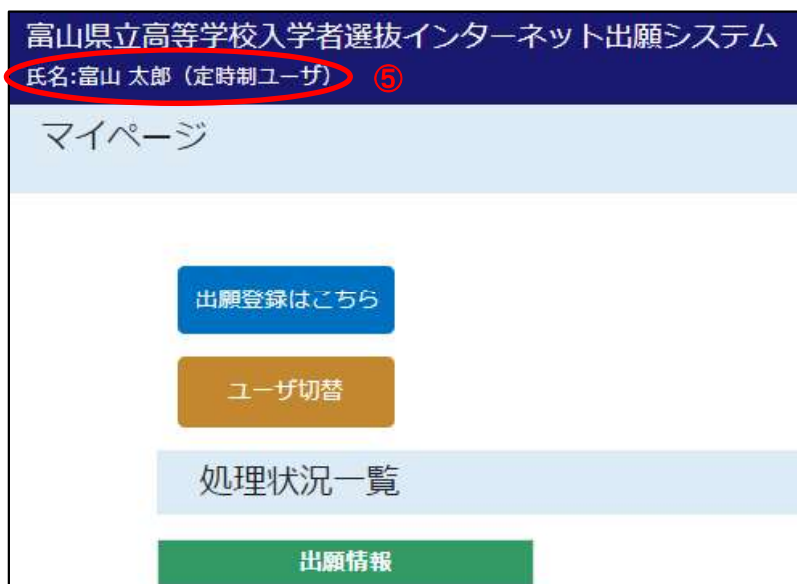
ユーザ切替 ④

処理状況一覧

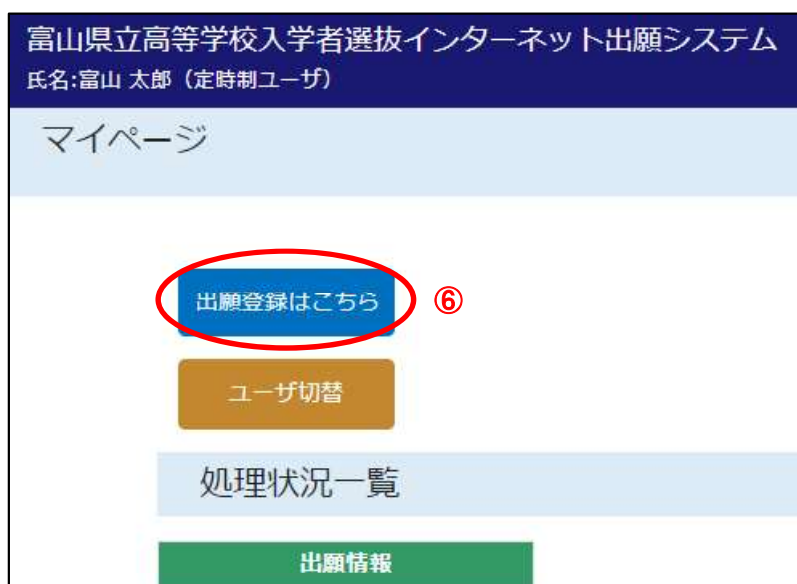
出願情報	
入力中	
引戻中	
差戻中	
考査手数料納付待ち	
出身学校確認中	1件
高等学校確認中	
高等学校受付済	
合格発表済	1件

お知らせ一覧

⑤ ユーザが切り替わると画面上部の「氏名」に「(定時制ユーザ)」が表示されます。



⑥ 定時制ユーザで「出願登録はこちら」をクリックします。



⑦ 以降は【STEP 2 出願情報登録】と同じ手順になります。

※定時制ユーザは、定時制単位制前期第2次選抜、定時制単位制以外第1次選抜のみに出願できます。

◆定時制ユーザへの切替

定時制ユーザに切り替える場合は、2次選抜ユーザでログインを行った後、マイページ上部の「ユーザ切替」をクリックしてください。

定時制ユーザから2次選抜ユーザに切り替える際は、マイページ上部の「ユーザ切替」をクリックすることで切り替えることができます。

7 外国人の受検生について (Regarding foreign applicant)

インターネット出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



インターネット出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)

8 よくある質問（FAQ）

ログインについて		
1	ログインできません。	ユーザ登録が済んでいない場合は、「新規ユーザ登録」ボタンを押してユーザ登録を行ってください。
2	ユーザ ID を忘れました。	以下の手順で確認してください。 (1) ログイン画面の「ユーザ ID を忘れた場合」を押します。 (2) 本人氏名（かな）と生年月日を入力し、メール送信ボタンを押してください。 (3) 登録されているメールアドレスにユーザ ID をお知らせするメールが送信されます。
3	パスワードを忘れました。	以下の手順でパスワードの再登録を行ってください。 (1) ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を押します。 (2) 登録されているユーザ ID またはメールアドレスを入力し、次へボタンを押します。 (3) 登録されている携帯電話番号に認証用 SMS が送信されるので認証コードを入力します。 ※携帯電話番号を登録していない場合は、ユーザ登録時に設定した「秘密の質問」が表示されるので、回答を入力します。 (4) 認証後、登録されているメールアドレスに「ログインパスワード変更確認コード」が送信されるので、認証画面に入力します。 (5) ログインパスワード変更画面で、新しいログインパスワードを登録してください。
4	パスワードを変更しようとしたが、携帯電話番号を間違えて登録していたらしく、認証用 SMS が届きません。	出身学校を通じて富山県教育委員会に相談してください。
5	ログインでワнтаイムパスワードを入力すると、「ワнтаイムパスワードが違います。」と表示されます。	古いワнтаイムパスワードを入力していると思われます。今回ログインした後に届いたワнтаイムパスワードを入力してください。
6	ログインしましたが、ワнтаイムパスワードが届きません。	<ul style="list-style-type: none"> ・10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。 ・ドメイン指定受信が許可されているか確認してください。（3ページ参照） ・連絡用メールアドレスを登録している場合は、ワнтаイムパスワードの送信先に連絡用メールアドレスを選択してください。

本人情報入力について		
7	ユーザ登録を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。<u>(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</u></p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。(FAQ 28 参照) ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p>
8	外国籍の方の氏名	姓、名欄は、アルファベットで入力してください。全角でも半角でも入力できます。ミドルネーム等がある場合、姓、名のどちらかに入力してください。
9	外国籍の方の氏名 (かな)	ひらがな入力欄に、ひらがなで入力してください。
10	氏名に外字が含まれる場合	姓、名欄は、入力可能な文字に置き換えて入力し、「 <input type="checkbox"/> 外字あり」にチェックを入れてください。
11	志願資格について	志願資格が「中学校等卒業（見込）者」以外である受検生は、出身学校に相談してください。
12	卒業（見込）年月について	今年度の3月に卒業予定の場合は「令和7年3月卒業見込」を選択してください。卒業年月の入力は不要です。
13	学校認証コードがわかりません。	出身学校にご確認ください。
14	志願資格や卒業年月を間違えて登録してしまいました。	<p>ユーザ登録後に志願資格を修正することはできないため、ユーザ削除を行った後に、再度ユーザ登録を行う必要があります。</p> <p>ユーザ削除の方法はFAQ 7の項目を確認してください。</p> <p>卒業年月は出願情報を登録していない場合に本人情報入力画面から修正することができます。</p> <p>出願情報を登録している場合は削除が必要になりますので以下の手順で行ってください。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願情報」→「出願情報一覧」を押す。</p> <p>(2) 「詳細」を押す。</p> <p>(3) 画面下の「削除する」を押す。</p> <p>(4) 「OK」を押す。</p>
15	「出願資格」を間違えて登録してしまいました。	<p>「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。</p> <p>ユーザ削除の方法は、FAQ 7を確認してください。</p>

16	郵便番号にはハイフンが必要ですか。	ハイフンは必要ありません。
17	住所の数字やアルファベットは全角と半角のどちらで入力しますか。	どちらでも入力できます。
18	住所にスペースは入力できますか。	スペースは入力できます。
19	住所が長くすべて入力できない場合はどうすれば良いですか。	住所は80文字まで入力可能です。もし、それ以上の住所を入力しなければならない時は出身学校に相談してください。
20	住所に外字があります。どのように入力すればよいですか。	入力できる文字で入力してください。
21	電話番号にはハイフンが必要ですか。	ハイフンを入力する必要はありません。

出願情報入力について		
22	志願先高等学校の選択ができません。	「出願可能な高等学校を確認」で表示される高等学校一覧は、確認用のため、ここでは高等学校を選択することができません。
23	出願したい選抜種別が表示されません。	選抜種別ごとに出願期間が決められており、出願できる選抜種別のみが選択できます。
24	途中まで入力したあと、一時保存しましたが、どこから続きを入力すればよいかわかりません。	マイページの処理状況一覧の「入力中」に表示される件数を押すことで入力できるようになります。
25	出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（富山県立高校インターネット出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されます。
26	差し戻しされました。この後どうすればよいですか。	<p>(1)マイページの処理状況一覧で、「差し戻中」の欄に表示されている件数を押します。(あるいは出願メニューの出願情報一覧を押す。)</p> <p>(2)出願情報一覧画面で「詳細」を押します。</p> <p>(3)出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。(※出身学校コメントを確認してください。)</p> <p>(4)出願情報入力画面で、修正した箇所(出願基本情報や高等学校など)の「内容確認」を押します。</p> <p>(5)次の確認画面で「修正する」を押します。</p> <p>(6)修正が完了したら、再度、出願登録を行います。</p>
27	備考欄には何を入力しますか。	出身学校、高等学校または富山県教育委員会から、指示があれば入力します。指示がなければ入力する必要はありません。
28	出願情報の削除はできますか。	削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」、「引戻中」、「差し戻中」の場合又は②「出身学校確認中」、「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。

		<p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
--	--	--

入学検査手数料の納付について		
29	いつから入学検査手数料は納付できますか。	<p>納付するのは、STEP2 出願情報登録が完了してからになります。</p> <p>STEP2 出願情報登録が完了すると、マイページの処理状況一覧で「入学検査手数料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検査手数料は返金できませんので、ご注意ください。</p>
30	クレジットカードの名義は保護者のものでなくてはいけませんか。	保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。
31	コンビニ（またはペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしまいました。今から納付してもよいですか。	出願期間を過ぎた場合は、入学検査手数料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。

受検票について		
32	いつから受検票は出力できますか。	受検票が出力可能になったことを知らせるメールが届きます。メールを確認後に出力してください。
33	スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhone では「Safari」を Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。

合格発表について		
34	合否結果はどのように確認すればよいですか。	合格発表日時以降にインターネット出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。
35	合否結果をシステムで確認できません。	<p>合格発表用のWEBページもありますので、そちらから確認して下さい。</p> <p>URL : https://www.tymapply.jp/gohi/</p>